



eZUS

KROK PO KROKU
Rejestracja, logowanie
i ustawienia konta

ZUS

ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH



JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)/EZUS	3
Wejdź na stronę www.zus.pl	3
Wybierz sposób rejestracji	3
Login.gov.pl	4
Kwalifikowany podpis elektroniczny	4
e-wizyta lub wizyta w placówce ZUS	5
Wypełnij formularz rejestracyjny	5
Krok 1 - uzupełnienie danych	5
Krok 2 - weryfikacja kodem	10
Krok 3 - rejestracja konta	10
JAK ZAREJESTROWAĆ KONTO DLA FIRM	11
JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO PUE/EZUS	12
Login i hasło	12
Profil zaufany/login.gov.pl	17
Kwalifikowany podpis elektroniczny	18
USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYTY	19
Dane profilu	20
Domyślne dane do powiadomień	20
Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE/eZUS	21
Platforma ePUAP. Profil zaufany	23
Certyfikat	25
Kanały dostępu	27
Role i upoważnienia	29
Ustawienia konta	30
Ustawienia subskrypcji	30
Katalog usług	35
Wizyty	36

JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PLATFORMIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH (PUE)/EZUS

Wejdź na stronę www.zus.pl

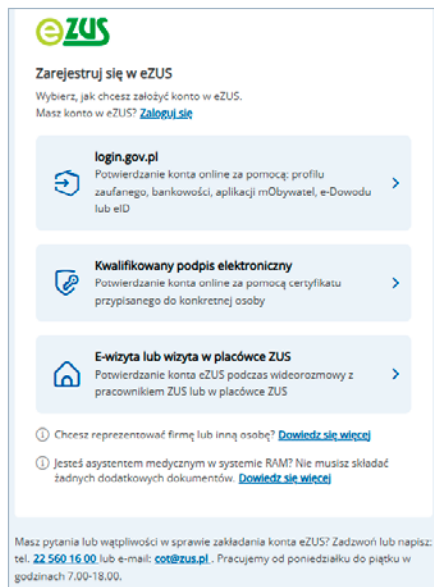
Aby zarejestrować się na Platformie Usług Elektronicznych (PUE)/eZUS, na stronie głównej www.zus.pl wybierz przycisk [Zarejestruj w PUE/eZUS] (na górze strony).



Wybierz sposób rejestracji

Masz do wyboru rejestrację poprzez:

- **login.gov.pl** – możesz potwierdzić konto online za pomocą:
 - profilu zaufanego,
 - bankowości,
 - aplikacji mObywatel,
 - e-Dowodu lub
 - eID;
- **kwalifikowany podpis elektroniczny** – możesz potwierdzić konto online za pomocą certyfikatu przypisanego do konkretnej osoby;
- **e-wizyta lub wizytę w placówce ZUS** – możesz potwierdzić konto podczas wideorozmowy z pracownikiem ZUS lub w placówce ZUS.



Login.gov.pl

Jeśli korzystasz z jednej z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję **[login.gov.pl]**. System przekieruje Cię na stronę <https://login.gov.pl>, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji.



Ważne

Jeśli rejestrujesz konto za pomocą login.gov.pl, Twoje dane osobowe uzupełnią się automatycznie w formularzu rejestracyjnym i nie będzie można ich edytować. Wypełnij pozostałe wymagane pola – przejdź do sekcji **[Dodatkowe dane]**.

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, wybierz opcję **[Kwalifikowany podpis elektroniczny]**. System przekieruje Cię na stronę rejestracji przez ten podpis. Umieść kartę w czytniku kart kryptograficznych i kliknij **[Podpisz oświadczenie]**.

← Rejestracja

Rejestracja przez kwalifikowany podpis elektroniczny

Podpisywanie oświadczenia

1 Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

- Umieść kartę z certyfikatem kwalifikowanym w czytniku albo podłącz token (pendrive), który zawiera kartę z certyfikatem kwalifikowanym.
- Zapoznaj się z oświadczeniem i jeśli się z nim zgadzasz, wybierz „Podpisz oświadczenie”.

Oświadczenie:
Oświadczam, że chcę zarejestrować się w eZUS przy użyciu kwalifikowanego podpisu.

Anuluj Podpisz oświadczenie

Wybierz swój kwalifikowany podpis elektroniczny i wpisz PIN.

Ważne

Jeśli rejestrujesz konto za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Twoje dane osobowe uzupełnią się automatycznie w formularzu rejestracyjnym i nie będzie można ich edytować. Wypełnij pozostałe wymagane pola – przejdź do sekcji **[Dodatkowe dane]**.

e-wizyta lub wizyta w placówce ZUS

Jeśli nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego ani żadnej z metod identyfikacji, które są udostępnione na login.gov.pl, wybierz przycisk **[e-wizyta lub wizyta w placówce ZUS]**. Wypełnij formularz elektroniczny – musisz uzupełnić wszystkie wymagane pola.

Wypełnij formularz rejestracyjny

Krok 1 – uzupełnienie danych

a) Dane osobowe

Uzupełnij swoje dane osobowe. Podaj:

- imię,
- drugie imię – a jeśli nie masz drugiego imienia, zaznacz pole „Brak drugiego imienia”,
- nazwisko,
- PESEL – a jeśli nie masz nadanego numeru PESEL, zaznacz pole „Brak numeru PESEL” i wpisz serię i numer dokumentu tożsamości,
- datę urodzenia.

← Rejestracja

Zarejestruj się w eZUS

1 2 3
 Uzupelnienie danych Weryfikacja kodem Rejestracja konta

Dane osobowe

1 Uzupelnij swoje dane identyfikacyjne i upewnij się, że są poprawne. Sprawdzimy je podczas rejestracji i zweryfikujemy, do jakich kont masz dostęp w ZUS. Konto w eZUS może zarejestrować osoba, która skończyła 13 lat.

Imię Drugie imię

Brak drugiego imienia

Nazwisko Data urodzenia

PESEL

Brak numeru PESEL

Ważne

Jeśli rejestrujesz konto za pomocą login.gov.pl bądź kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Twoje dane osobowe uzupełnią się automatycznie w formularzu rejestracyjnym i nie będzie można ich edytować.

← Rejestracja

Zarejestruj się w eZUS

1 2 3
 Uzupelnienie danych Weryfikacja kodem Rejestracja konta

Dane osobowe

1 Pobraliśmy dane identyfikacyjne. Podczas rejestracji sprawdzimy, do jakich kont masz dostęp w ZUS.

Imię i nazwisko PESEL

Data urodzenia

b) Dodatkowe dane

Podaj dodatkowe dane – odpowiedz na pytanie, czy jesteś komornikiem lub płatnikiem. Zaznacz „Tak”, jeśli jesteś komornikiem lub:

- prowadzisz własną firmę,
 - ubezpieczasz się dobrowolnie,
 - zatrudniasz nianię,
 - jesteś wspólnikiem spółki (i z tego tytułu masz obowiązek ubezpieczyć się w ZUS) lub
 - jesteś osobą duchowną,
- oraz wpisz swój NIP.

Dane dodatkowe

Jesteś komornikiem lub płatnikiem? ⓘ

Nie

Tak

Dane dodatkowe

Jesteś komornikiem lub płatnikiem? ⓘ

Nie

Tak

NIP

ⓘ Wpisz swój NIP, abyśmy mogli poprawnie dodać w eZUS wszystkie Twoje konta, które go zawierają.

c) Dane dostępu do eZUS

Wybierz dane dostępu do PUE/eZUS – adres e-mail albo numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Polsce. Dane muszą być unikalne – wskazany e-mail lub numer telefonu może być przypisany tylko do jednego konta na PUE/eZUS. Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Dane dostępu do eZUS

1 Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

Powtórz adres e-mail

Numer telefonu

Dane dostępu do eZUS

1 Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

Numer telefonu

+48

ⓘ Możesz wpisać tylko numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Polsce.

Powtórz numer telefonu

+48

Jeśli wprowadzisz adres e-mail, który jest już przypisany do innego konta, pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „E-mail został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS”.

Dane dostępu do eZUS

! E-mail został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS i potwierdź, że jesteś użytkownikiem tego adresu e-mail.

i Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

E-mail został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS.

Powtórz adres e-mail

Numer telefonu

Jeśli wprowadzisz numer telefonu, który jest już przypisany do innego konta, pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Numer telefonu został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS”.

Dane dostępu do eZUS

! Numer telefonu został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS i potwierdź, że jesteś użytkownikiem tego numeru.

i Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

Numer telefonu

+48

Numer telefonu został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS.

i Możesz wpisać tylko numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Polsce.

Powtórz numer telefonu

+48

d) Hasło do eZUS

Ustal hasło, którym zalogujesz się do swojego konta. Hasło musi zawierać minimum 12 znaków, w tym małe i duże litery, znaki specjalne i cyfry. Twoje hasło nie może składać się z:

- imienia,
- nazwiska,
- numeru PESEL,
- daty urodzenia,
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie,
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika,
- Twojego numeru NIP,
- więcej niż 64 znaków.

Hasło do eZUS

Hasło

Musi zawierać:

- minimum 12 znaków
- wielką literę
- małą literę
- cyfrę
- znak specjalny

Nie może zawierać:

- imienia
- nazwiska
- PESEL
- daty urodzenia
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika
- Twojego numeru NIP
- więcej niż 64 znaki

Powtórz hasło

e) Zgody i regulamin

Zapoznaj się z regulaminem i zgodami, a następnie zaznacz wymagane oświadczenie. Możesz także zaznaczyć zgodę dobrowolną, która dotyczy otrzymywania drogą elektroniczną informacji na temat ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS. Kliknij **[Dalej]**.

Zgody i regulamin

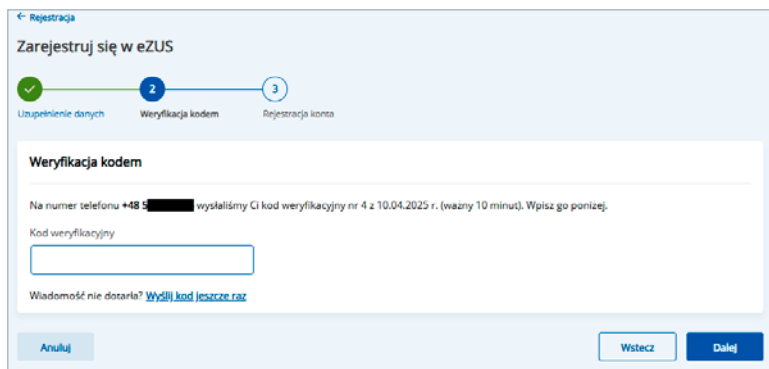
Znam **Regulamin**

(Zgoda dobrowolna) Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Anuluj
Dalej

Krok 2 – weryfikacja kodem

Wprowadź kod weryfikacyjny, który otrzymasz na wybrane przez Ciebie dane dostępu do PUE/eZUS, czyli e-mail albo numer telefonu. Kliknij [**Dalej**]. Jeśli nie otrzymasz wiadomości, kliknij [**Wyślij kod jeszcze raz**].



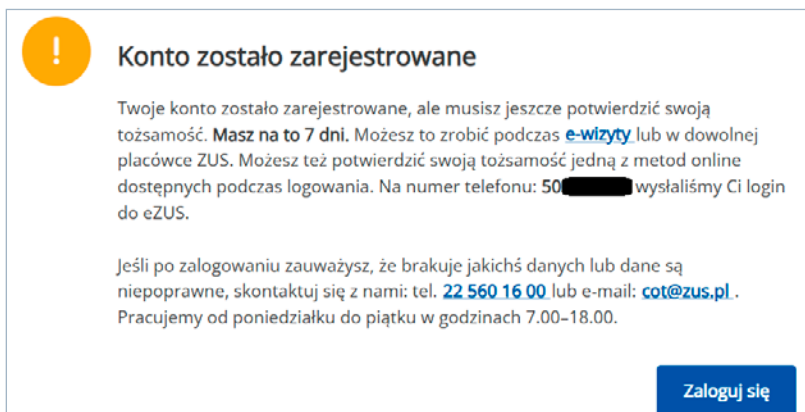
The screenshot shows a web interface for registering in eZUS. At the top, it says "Zarejestruj się w eZUS" and displays a progress bar with three steps: 1. "Uzupełnienie danych" (completed), 2. "Weryfikacja kodem" (current step), and 3. "Rejestracja konta". Below the progress bar, the title "Weryfikacja kodem" is followed by a text box for the verification code. The text above the box reads: "Na numer telefonu +48 5 [redacted] wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 4 z 10.04.2025 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej." Below the text box is a link: "Wiadomość nie dotarła? [Wyślij kod jeszcze raz](#)". At the bottom, there are three buttons: "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej".

Krok 3 – rejestracja konta

Twoje konto zostało zarejestrowane. Login do portalu PUE/eZUS otrzymasz na wybrane przez siebie dane dostępu do PUE/eZUS, czyli adres e-mail albo numer telefonu.

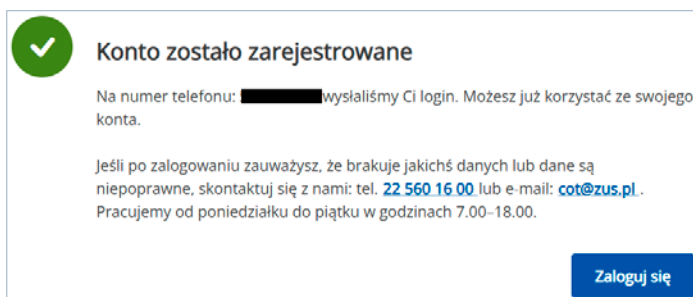
Ważne

Jeśli korzystasz z rejestracji przez [**e-wizytę lub wizytę w placówce ZUS**], w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić, na: www.zus.pl/e-wizyta). Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność wprowadzonych przez Ciebie danych. Potem wyszuka rolę i przypisze je do Twojego konta. Od tej pory będzie ono funkcjonować jako konto zaufane.



The image shows a confirmation message box with a yellow exclamation mark icon. The title is "Konto zostało zarejestrowane". The main text reads: "Twoje konto zostało zarejestrowane, ale musisz jeszcze potwierdzić swoją tożsamość. **Masz na to 7 dni.** Możesz to zrobić podczas **e-wizyty** lub w dowolnej placówce ZUS. Możesz też potwierdzić swoją tożsamość jedną z metod online dostępnych podczas logowania. Na numer telefonu: 50 [redacted] wysłaliśmy Ci login do eZUS." Below this, it says: "Jeśli po zalogowaniu zauważysz, że brakuje jakichś danych lub dane są niepoprawne, skontaktuj się z nami: tel. **22 560 16 00** lub e-mail: cot@zus.pl. Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00–18.00." At the bottom right, there is a blue button labeled "Zaloguj się".

Jeśli do rejestracji została wykorzystana jedna z metod identyfikacji dostępna na login.gov.pl bądź kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz od razu korzystać ze swojego konta.



JAK ZAREJESTROWAĆ KONTO DLA FIRM

Konto na portalu PUE/eZUS zakładane jest zawsze dla osoby fizycznej. Przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność jako osoba fizyczna, system automatycznie przypisze rolę płatnika, gdy dane podane w zakładanym koncie będą takie same jak te, które podali w zgłoszeniu płatnika składek (np. NIP). Jeśli jeszcze nie masz konta, skorzystaj z instrukcji z poprzedniej sekcji ulotki.

Jako płatnik składek możesz nadać innej osobie fizycznej (np. księgowej lub pracownikowi biura rachunkowego) uprawnienia do Twojego konta na PUE/eZUS.

Aby udzielić dostępu do swoich danych na PUE/eZUS innej osobie, złóż do nas pełnomocnictwo w formie papierowej lub elektronicznej. Możesz je napisać samodzielnie lub wykorzystać formularz PEL „Pełnomocnictwo”, który jest dostępny na PUE/eZUS i na stronie www.zus.pl. Aby go pobrać, wpisz w wyszukiwarce „pełnomocnictwo PEL”.

Jeśli skorzystasz z gotowego wzoru, wypełnij wymagane pola. W zakresie pełnomocnictwa konieczne zaznacz „do załatwiania moich spraw lub spraw mojej firmy/podmiotu, który reprezentuję, za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych (PUE)/eZUS” i podaj datę. Na kolejnej stronie wskaż, do jakich ról udzielasz pełnomocnictwa. Gdy zaznaczysz „Płatnik składek”, możesz jeszcze ograniczyć dostęp do korespondencji lub do e-ZLA.

Jeśli nie korzystasz z gotowego formularza, pamiętaj, że dokument musi zawierać dane zarówno Twoje, jak i pełnomocnika, wraz z adresem. W upoważnieniu jasno określ też jego zakres, czyli wskaż, do jakich czynności lub spraw go udzielasz. Pełnomocnictwo możesz dostarczyć osobiście do naszej placówki albo wysłać je pocztą lub elektronicznie przez PUE/eZUS.

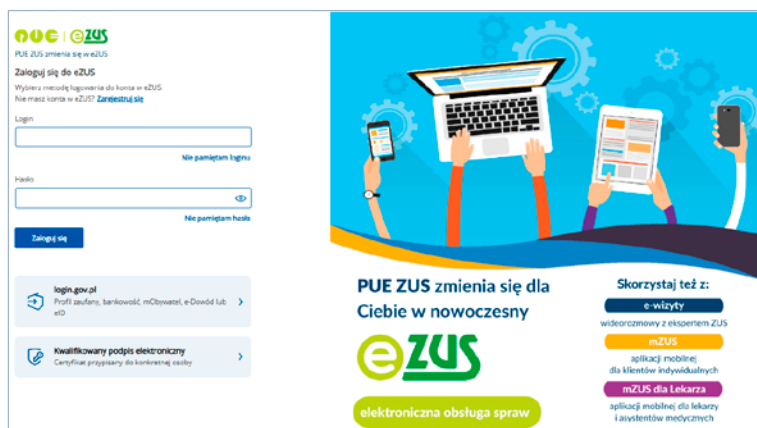
Płatnik składek, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, musi działać przez swoich przedstawicieli. Może też udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. pracownikowi firmy lub biura rachunkowego.

Jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo, wypełnij dodatkowo załącznik PEL-Z i dołącz go do tego pełnomocnictwa. Wzory tych formularzy znajdziesz na podstronie [Wzory formularzy → Pełnomocnictwo](#).

Osoba, której udzielasz pełnomocnictwa, powinna mieć aktywne konto na PUE/eZUS. Ona również może dostarczyć podpisane przez Ciebie pełnomocnictwo osobiście do naszej placówki lub wysłać je pocztą.

JAK ZAŁOGOWAĆ SIĘ DO PUE/EZUS

1. Wejdź na stronę www.zus.pl.
2. Wybierz jeden z 3 sposobów logowania:
 - 1) za pomocą loginu i hasła PUE/eZUS,
 - 2) za pomocą profilu zaufanego/login.gov.pl,
 - 3) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



The image shows the login interface for PUE/eZUS. On the left is a form with fields for 'Login' and 'Hasło' (password), a 'Zaloguj się' button, and links for 'login.gov.pl' and 'Kwalifikowany podpis elektroniczny'. On the right is a blue illustration of hands holding a laptop, tablet, and smartphone. Below the illustration, text reads 'PUE ZUS zmienia się dla Ciebie w nowoczesny eZUS' and 'elektroniczna obsługa spraw'. A box titled 'Skorzystaj też z:' lists 'e-wizyty', 'mZUS', and 'mZUS dla Lekarzy'.

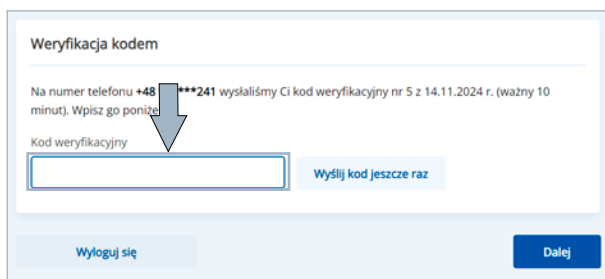
Login i hasło

Aby załogować się do aplikacji za pomocą loginu i hasła, wprowadź swój 10-cyfrowy login (nadany podczas rejestracji) oraz hasło do PUE/eZUS.



This image is identical to the previous one but includes three numbered arrows pointing to the login fields and button: arrow 1 points to the 'Login' field, arrow 2 points to the 'Hasło' field, and arrow 3 points to the 'Zaloguj się' button.

Po zatwierdzeniu danych do logowania pojawi się okno drugiego kroku autoryzacji. Wpisz jednorazowy 8-cyfrowy kod weryfikacyjny, który otrzymasz na numer telefonu lub adres e-mail podany podczas rejestracji konta na PUE/eZUS.



Weryfikacja kodem

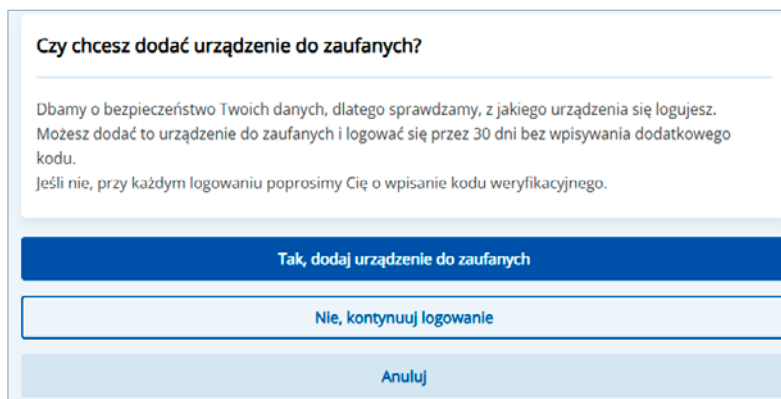
Na numer telefonu +48 ***241 wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 5 z 14.11.2024 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej:

Kod weryfikacyjny

Wyślij kod jeszcze raz

Wyloguj się Dalej

Możesz dodać urządzenie, z którego się logujesz, do urządzeń zaufanych. Informację o tym otrzymasz podczas logowania, jeśli korzystasz z niezaufanego wcześniej urządzenia. Aby dodać nowe urządzenie do zaufanych, kliknij przycisk [**Tak, dodaj urządzenie do zaufanych**]. Dzięki temu z tego urządzenia będziesz się logować bez wpisywania dodatkowego kodu. Jeśli nie chcesz dodawać urządzeń do zaufanych, przy każdym logowaniu poprosimy Cię o wpisanie kodu weryfikacyjnego.



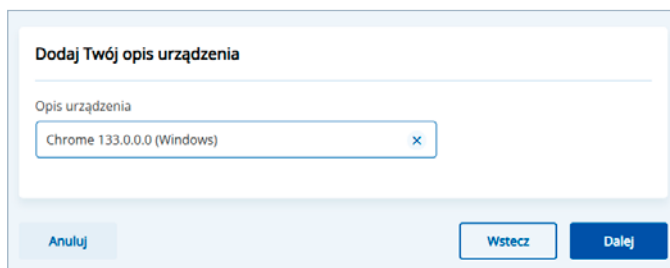
Czy chcesz dodać urządzenie do zaufanych?

Dbamy o bezpieczeństwo Twoich danych, dlatego sprawdzamy, z jakiego urządzenia się logujesz. Możesz dodać to urządzenie do zaufanych i logować się przez 30 dni bez wpisywania dodatkowego kodu. Jeśli nie, przy każdym logowaniu poprosimy Cię o wpisanie kodu weryfikacyjnego.

Tak, dodaj urządzenie do zaufanych

Nie, kontynuuj logowanie

Anuluj



Dodaj Twój opis urządzenia

Opis urządzenia

Chrome 133.0.0.0 (Windows)

Anuluj Wstecz Dalej

Weryfikacja kodem - dodaj urządzenie do zaufanych

Na numer telefonu +48 *****878 wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 2 z 04.03.2025 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej.

Kod weryfikacyjny

Wiadomość nie dotarła? [Wyslij ponownie.](#)

Anuluj Wstecz **Dalej**

✓ Dodaliśmy urządzenie do zaufanych

Możesz już korzystać z eZUS.

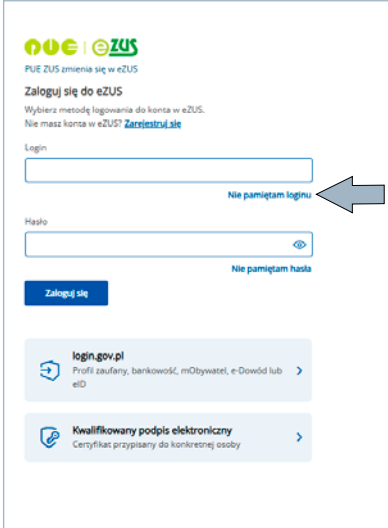
ⓘ Przez 30 dni nie poprosimy Cię o wpisanie kodu weryfikacyjnego przy logowaniu.

Wyloguj się **Przejdź do eZUS**

Ważne

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu i hasła do konta na PUE/eZUS, możesz się zalogować przez login.gov.pl lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu do konta na PUE/eZUS, możesz go otrzymać na swoje dane dostępu do PUE/eZUS. Aby to zrobić, skorzystaj z funkcji **[Nie pamiętam loginu]**.



PUE | eZUS
PUE ZUS zmienia się w eZUS
Zaloguj się do eZUS
Wybierz metodę logowania do konta w eZUS.
Nie masz konta w eZUS? [Zarejestruj się](#)


Login [Nie pamiętam loginu](#)

Hasło [Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się

[login.gov.pl](#)
Profil zaufany, bankowość, mObywatel, e-Dowód lub eID

[Kwalifikowany podpis elektroniczny](#)
Certyfikat przypisany do konkretnej osoby



PUE ZUS zmienia się dla Ciebie w nowoczesny eZUS

elektroniczna obsługa spraw

Skorzystaj też z:

- e-wizyty**
wideo rozmowy z ekspertem ZUS
- mZUS**
aplikacji mobilnej dla klientów indywidualnych
- mZUS dla Lekarza**
aplikacji mobilnej dla lekarzy i asystentów medycznych

1. Wprowadź swoje dane dostępu do PUE/eZUS, czyli adres e-mail albo numer telefonu zapisany na Twoim koncie. Tym kanałem prześlemy Ci login.
2. Wprowadź swój PESEL albo serię i numer dokumentu tożsamości, na który masz założone konto na PUE/eZUS.
3. Kliknij przycisk **[Wyślij login]**.

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła do konta na PUE/eZUS, możesz utworzyć nowe hasło. Aby to zrobić, skorzystaj z funkcji **[Nie pamiętam hasła]**.

1. Wprowadź swój 10-cyfrowy login do PUE/eZUS.
2. Kliknij przycisk **[Dalej]**.

← Logowanie

Nie pamiętam hasła

Wpisz login

1 Wpisz swój 10-cyfrowy login do konta eZUS. [Nie pamiętasz loginu?](#)

Login

Anuluj Dalej

Aplikacja wyświetla komunikat o wysłaniu hasła na numer telefonu komórkowego albo na adres e-mail. Teraz możesz zmienić swoje hasło do logowania na PUE/eZUS.

✓ Link do zmiany hasła został wysłany

Sprawdź swoją pocztę. Na adres e-mail **juz*****us@gmail.com** wysłaliśmy Ci link do zmiany hasła. Jeśli nie otrzymasz wiadomości, sprawdź folder Spam.

Wiadomość nie dotarła? [Wydlij ponownie.](#)

Zamknij

✓ Hasło jednorazowe zostało wysłane

Na numer telefonu +48 ***** wysłaliśmy Ci hasło jednorazowe. Wpisz je w polu „Hasło” podczas logowania i nadaj nowe hasło.

Wiadomość nie dotarła? [Wydlij ponownie.](#)

Zaloguj się

Nadaj nowe hasło

Hasło do eZUS

Hasło

1

Musi zawierać:

- minimum 12 znaków
- wielką literę
- małą literę
- cyfrę
- znak specjalny

Nie może zawierać:

- imienia
- nazwiska
- PESEL
- daty urodzenia
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika
- Twojego numeru NIP
- więcej niż 64 znaki

Powtórz hasło

2

3

Wyloguj się Anuluj **Zapisz zmiany**

Ważne

Jeśli 3 razy podasz błędne hasło, system automatycznie zablokuje Twoje konto na 5 minut. Jeśli po odblokowaniu jeszcze raz wpiszesz błędne hasło, ta metoda logowania zostanie całkowicie zablokowana. Nowe hasło możesz otrzymać tylko wtedy, gdy wcześniej Twoje konto nie zostało zablokowane.

Jeśli Twoje konto na PUE/eZUS jest zablokowane, ale masz kwalifikowany podpis elektroniczny albo jedną z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl, możesz je samodzielnie odblokować.

Jeśli konto zostało zablokowane i nie masz kwalifikowanego podpisu elektronicznego ani jednej z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl, aby otrzymać nowe hasło, musisz skontaktować się z naszą infolinią albo przyjść do naszej placówki.

Profil zaufany/login.gov.pl

Jeśli masz profil zaufany albo dostęp do innej metody identyfikacji elektronicznej, która jest udostępniona przez **login.gov.pl**, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez profil zaufany/login.gov.pl]**.

System przekieruje Cię na stronę www.login.gov.pl.

Wybierz sposób logowania.

The screenshot shows the login page for ZUS services on the login.gov.pl portal. At the top left is the Polish coat of arms and 'gov.pl', and at the top right is the 'polski' logo. The main heading is 'Zaloguj się do usługi ZUS' with the subtext 'Wybierz bezpieczny sposób logowania'. Below this are five login options, each with an icon, a title, a description, and a right-pointing arrow:

- Profil zaufany**: Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej
- Aplikacja mObywatel** (Pobierz): Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel
- Bankowość elektroniczna**: Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej
- e-Dowód**: Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem
- USE eID**: Use your National eID to access online services

At the bottom, there is a blue banner with the text: 'Pobierz aplikację mObywatel 2.0. Używaj cyfrowych dokumentów i załatwaj sprawy urzędowe od ręki. Bezpiecznie, szybko, wygodnie.'

Jeśli wskażesz profil zaufany, podaj swój login albo adres e-mail oraz hasło do profilu zaufanego i zaloguj się.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

1 Wpisz nazwę użytkownika lub adres e mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

2 Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

3 **ZALOGUJ SIĘ**

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

Kwalifikowany podpis elektroniczny

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, możesz wybrać opcję **[Zaloguj przez kwalifikowany podpis elektroniczny]**.

System przekieruje Cię na stronę, która uruchomi aplikację do obsługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wybierz opcję **[Podpisz oświadczenie]**.

← Logowanie

Logowanie przez kwalifikowany podpis elektroniczny

Podpisywanie oświadczenia

1 Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE.

- Umieść kartę z certyfikatem kwalifikowanym w czytniku albo podłącz token (pendrive), który zawiera kartę z certyfikatem kwalifikowanym.
- Zapoznaj się z oświadczeniem i jeśli się z nim zgadzasz, wybierz „Podpisz oświadczenie”.

Oświadczenie:
Oświadczam, że chcę zalogować się do eZUS przy użyciu kwalifikowanego podpisu.

Anuluj **Podpisz oświadczenie**

Wybierz certyfikat.

Podaj PIN do swojego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Szafir SDK - Wprowadź PIN

PKCS11 Kwalifikowany certyfikat wystawiony dla:
 O=[REDACTED]
Wystawca certyfikatu
 organizationIdentifier: [REDACTED],
 O=Enigma Systems Ochrony Informacji Sp. z o.o.,C=PL

Wprowadź PIN do klucza [REDACTED]

Trwały PIN
 Włącz Ograniczony ilością operacji [v] [1]

Akceptuj Anuluj

USTAWIENIA PROFILU I REZERWACJA WIZYTY

Pierwszym widokiem po zalogowaniu się na konto na PUE/eZUS jest okno [Panel ogólny]. Aby móc korzystać ze wszystkich funkcji PUE/eZUS, najpierw odpowiednio przygotuj ustawienia swojego profilu. Kliknij [Ustawienia. Konfiguracja profilu]. Rozwinie się dodatkowe menu.

MENU ?

Rodzina 500+
Wniosek i informacja

Dobry start
Wniosek i informacja

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

- Dane profilu
- Kanale dostępu
- Role i upoważnienia
- Zdarzenia biznesowe
- Ustawienia konta
- Aktywacja ePłatnika
- Ustawienia subskrypcji

PANEL UBEZPIECZONEGO ?

Wybrany ubezpieczony: [REDACTED] [Zmień ubezpieczonego](#)

Moje dane

- Dane identyfikacyjne i ewidencyjne ubezpieczonego.
- Dane adresowe ubezpieczonego.

[Pokaż >](#)

Ubezpieczenia i płatnicy

- Przeglądanie okresów i rodzajów ubezpieczeń, do których został zgłoszony ubezpieczony.
- Przeglądanie danych płatnika składek dokonującego zgłoszenia ubezpieczonego.
- Przeglądanie informacji o rodzaju i okresie świadczenia/przerwy w opłacaniu składek oraz kwocie wypłaconych świadczeń.

[Pokaż >](#)

Informacje o podstawach i składkach

- Przeglądanie podstaw wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.
- Przeglądanie informacji o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
- Przeglądanie informacji o kwotach składek należnych i opłaconych.
- Przedładanie kwot przychodu wypłaconego w danym

[Pokaż >](#)

Stan konta ubezpieczonego

- Przeglądanie informacji dotyczących kapitału początkowego.
- Przeglądanie informacji o stanie konta ubezpieczonego po waloryzacji.

[Pokaż >](#)

Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym

- Przeglądanie danych o przynależności do NFZ.
- Przeglądanie danych o członkach rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego.

[Pokaż >](#)

Rodzina 500+

- Program Rodzina 500+ to nieopodatkowane 500 zł miesięcznie na każde dziecko, bez dodatkowych warunków.
- Złóż wniosek o świadczenie wychowawcze

[Pokaż >](#)

Dobry start

- Program "Dobry start" to inwestycja w edukację polskich dzieci. To 300 zł jednorazowego wsparcia dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny. Rodziny otrzymują je bez względu na dochód.
- Złóż wniosek o świadczenie dobry start

[Pokaż >](#)

Subkonto

- Przeglądanie składek przekazanych na subkonto

Dane profilu

W sekcji **[Dane profilu]** możesz zmienić swoje dane kontaktowe oraz dodać do profilu powiązanie z profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Większość wniosków i dokumentów na PUE/eZUS możesz podpisać za pomocą profilu PUE/eZUS. Jednak niektóre wnioski możesz podpisać jedynie profilem zaufanym, podpisem osobistym (e-dowodem) albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Domyślne dane do powiadomień

Aby zmienić domyślne dane do powiadomień na swoim koncie (numer telefonu komórkowego i adres e-mail), kliknij przycisk **[Zmień]**, który znajduje się w polu **[Domyślne dane do powiadomień]**.

MENU **DANE PROFILU**

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: ██████████ Imię: ██████████
Drugie imię: ██████████ Data urodzenia: ██████████
PESEL: ██████████ NIP: ██████████
Rodzaj dokumentu tożsamości: **Dowód osobisty** Seria i numer dokumentu: ██████████

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: ██████████
Adres e-mail: ██████████ **Zmień**

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu do numer telefonu komórkowego: ██████████ **Zmień**

Platforma ePUAP

Twój profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP. **Dodaj powiązanie z ePUAP**

Certyfikat

Twój profil nie jest powiązany z certyfikatem. **Dodaj certyfikat**

Platforma PUE

Twój login w platformie PUE: ██████████

Ważne

Dane te nie muszą być unikalne. Przy ich zmianie nie są wysyłane kody weryfikacyjne. Po wybraniu przycisku **[Zmień]** wyświetli się okno, w którym możesz wprowadzić nowe dane.

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE/eZUS

Aby zmienić kanał odzyskiwania dostępu do konta PUE/eZUS w swoim profilu (numer telefonu komórkowego albo adres e-mail), kliknij przycisk **[Zmień]**. Znajduje się on w polu **[Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE]**.

DANE PROFILU ?

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: [redacted] Imię: [redacted]
 Drugie imię: [redacted] Data urodzenia: [redacted]
 PESEL: [redacted] NIP: [redacted]
 Rodzaj dokumentu tożsamości: [redacted] Seria i numer dokumentu: [redacted]

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [redacted]
 Adres e-mail: [redacted] **Zmień**

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE

i Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu to adres e-mail: [redacted] **Zmień**

Platforma ePUAP

Po wybraniu przycisku **[Zmień]** wyświetli się okno, w którym możesz zmienić kanał komunikacji, a następnie podać unikalny e-mail albo unikalny numer telefonu. Kliknij przycisk **[Wyślij kod]**.

Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE ✕

Wybrany kanał komunikacji

i Tutaj zmienisz kanał kontaktowy, który będzie używany do odzyskiwania dostępu do PUE. Możesz wybrać tylko jeden z dwóch sposobów kontaktu. Jeśli chcesz użyć numeru telefonu, podaj numer telefonu komórkowego zarejestrowany na terenie Polski.

1 Używaj adresu e-mail **2** Używaj numeru telefonu

Adres e-mail: [redacted] Numer telefonu komórkowego: [redacted]
 Powtórz adres e-mail: [redacted] Powtórz numer telefonu komórkowego: [redacted]

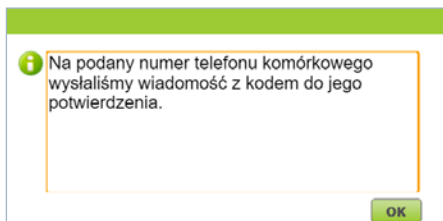
3 **Wyślij kod** **Anuluj**

Weryfikacja kodu

Kod weryfikacji [redacted]

Hasło do konta PUE **Profil zaufany** **Kwalifikowany podpis elektroniczny** **Podpis osobisty** **Anuluj**

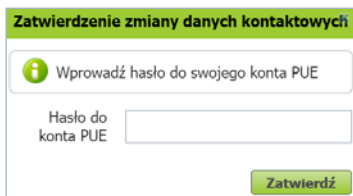
System wyświetli komunikat z potwierdzeniem wysłania kodu.



Otrzymany kod wprowadź w sekcji **[Weryfikacja kodu]**.

Następnie zatwierdź zmianę kanału komunikacji:

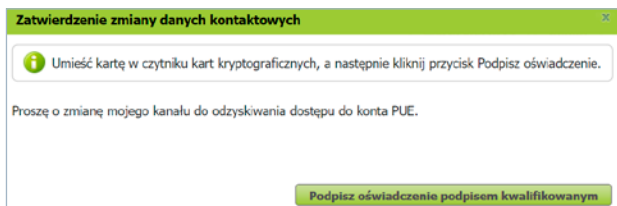
- hasłem do konta na PUE/eZUS



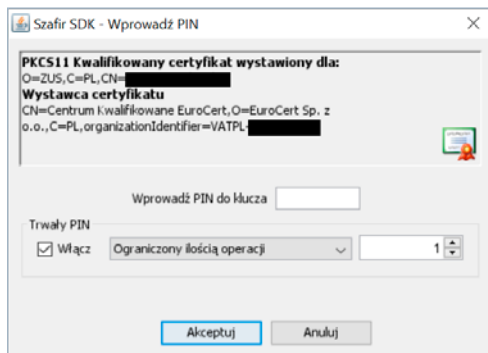
- profilem zaufanym



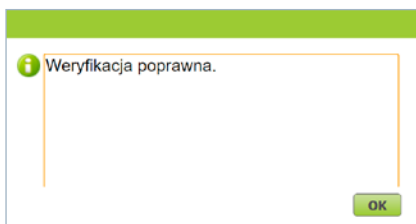
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym



- podpisem osobistym.



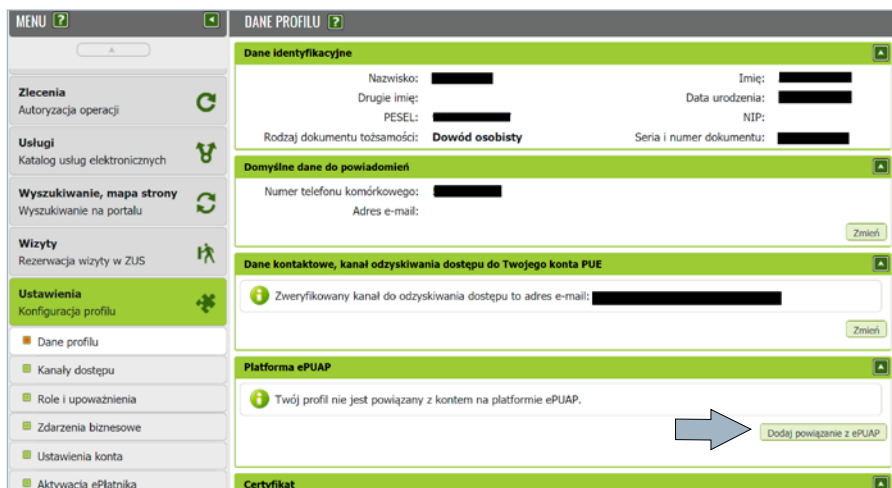
Jeśli podasz poprawny kod weryfikacji, pojawi się komunikat, który Cię o tym poinformuje.




Platforma ePUAP. Profil zaufany

Jeśli masz profil zaufany, w oknie [Dane profilu] kliknij [Dodaj powiązanie z ePUAP].

System przekieruje Cię na stronę logowania profilu zaufanego.



Wpisz login oraz hasło i zaloguj się do systemu.

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

1 Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

2 Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła



















3 **ZALOGUJ SIĘ**

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy


Wybierz opcję [Podpisz profilem zaufanym].


Podpisanie dokumentu w celu powiązania profilu PUE z systemem ePUAP.

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwiualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

Pobierz dokument (xml)

Anuluj **Podpisz podpisem zaufanym** 



Następnie potwierdź podpis za pomocą kodu autoryzacyjnego.

Po prawidłowej autoryzacji kliknij [OK]. System poinformuje Cię, że powiązał Twoje konto z profilem zaufanym.

Certyfikat

Jeśli masz kwalifikowany podpis elektroniczny, to w oknie **[Dane profilu]** kliknij **[Dodaj certyfikat]**.

Wyświetli się okno **[Przypisanie certyfikatu]**. Kliknij **[Podpisz oświadczenie]**.

System przekieruje Cię do strony, gdzie możesz złożyć podpis elektroniczny.

Jeśli złożysz prawidłowy podpis, system poinformuje Cię, że powiązał Twoje konto z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



W widoku [Certyfikat] znajdziesz informacje o przypisanym certyfikacie oraz datę upływu jego ważności i datę przypisania. Możesz także usunąć certyfikat z konta.

The screenshot displays the 'DANE PROFILU' page. On the left is a navigation menu with categories like 'Kreatory wniosków', 'Dobry start', 'Zlecenia', 'Usługi', 'Wyszukiwanie, mapa strony', 'Wizyty', and 'Ustawienia'. The main content area is divided into several sections:

- Dane identyfikacyjne:** Fields for 'Nazwisko', 'Drugie imię', 'PESEL', 'Imię', 'Data urodzenia', 'NIP', and 'Seria i numer dokumentu'.
- Domyślne dane do powiadomień:** Fields for 'Numer telefonu komórkowego' and 'Adres e-mail'.
- Dane kontaktowe, kanał odzyskiwania dostępu do Twojego konta PUE:** A field for 'Zweryfikowany kanał do odzyskiwania dostępu to adres e-mail:'.
- Platforma ePUAP:** A message: 'Twój profil nie jest powiązany z kontem na platformie ePUAP.' and a 'Dodaj powiązanie z ePUAP' button.
- Certyfikat:** A table listing certificates.

	Certyfikat	Data upływu ważności	Data przypisania	Usunięcie certyfikatu z profilu
1	[Redacted]	2022-12-24	2021-11-03	Usuń certyfikat

At the bottom of the table, there is a pagination bar: 'Elementy 1 - 1 z 1' and '10 | 25 | 50 | 100'. A 'Dodaj certyfikat' button is located at the bottom right of the page.

Kanały dostępu

W sekcji menu **[Kanały dostępu]** możesz zmienić hasło do swojego konta lub aktywować dostęp do Centrum Kontaktu Klientów (CKK) ZUS.

Jeśli chcesz zmienić hasło do swojego konta, zaznacz **[Nowy Portal Informacyjny]** i kliknij **[Zmień hasło]**. System wyświetli dodatkowy komunikat. Kliknij **[Chcę zmienić hasło]**. Nowe hasło będzie można ustawić przy kolejnym logowaniu.

Hasło musi mieć co najmniej 12 znaków i składać się z wielkich i małych liter alfabetu łacińskiego, cyfr i znaków specjalnych. Twoje hasło nie powinno składać się z imienia, nazwiska ani z daty urodzenia. Jednocześnie więcej niż 2 te same znaki nie mogą występować bezpośrednio po sobie.

Nadaj nowe hasło

Hasło do eZUS

Hasło

Musi zawierać:

- minimum 12 znaków
- wielką literę
- małą literę
- cyfrę
- znak specjalny

Nie może zawierać:

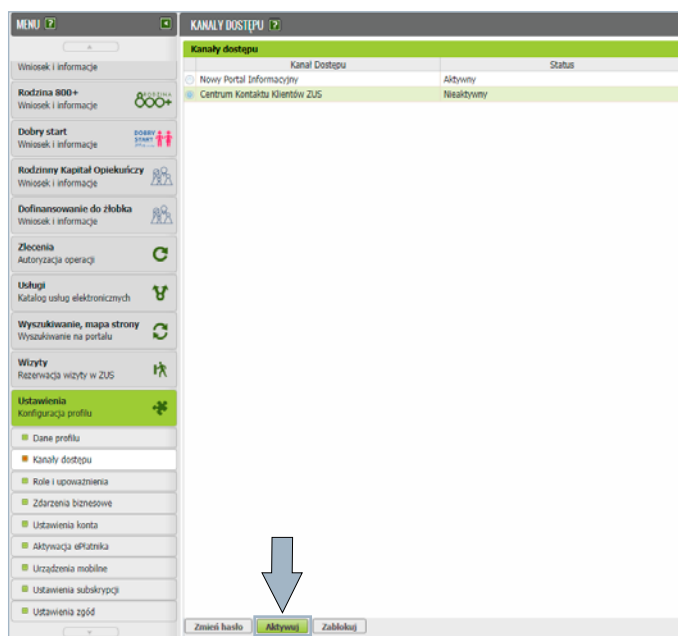
- imienia
- nazwiska
- PESEL
- daty urodzenia
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika
- Twojego numeru NIP
- więcej niż 64 znaki

Powtórz hasło

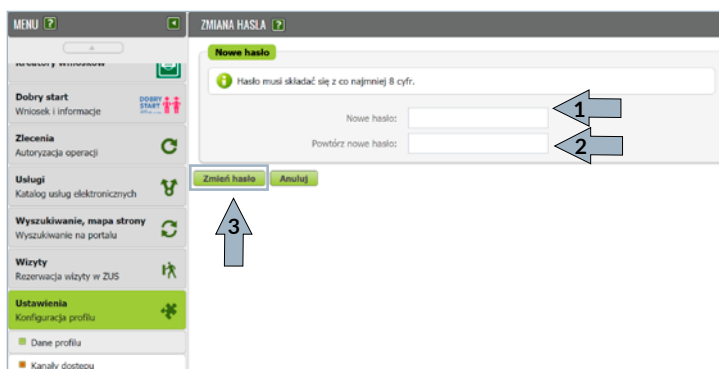
Wyloguj się Anuluj **Zapisz zmiany**

Otrzymasz komunikat o poprawnej zmianie hasła.

Jeśli chcesz mieć uwierzytelniony dostęp do Centrum Kontakt Klientów (CKK) ZUS, ale nie zaznaczysz tego na etapie rejestracji konta, możesz uzyskać go po zalogowaniu. Zaznacz [Centrum Kontakt Klientów ZUS] i kliknij [Aktywuj].



Podaj i zaakceptuj hasło (PIN) do CKK ZUS. Hasło do CKK ZUS musi składać się z minimum 8 cyfr.



Gdy masz aktywowany dostęp do CKK ZUS, po podaniu hasła możesz przez telefon otrzymać konkretne informacje na temat danych zgromadzonych na Twoim koncie w ZUS. Bez uwierzytelnienia hasłem konsultant CKK ZUS może udzielić Ci tylko ogólnych informacji na temat systemu ubezpieczeń społecznych.

Role i upoważnienia

Jako użytkownik konta na PUE/eZUS możesz przeglądać swoje role i nadane pełnomocnictwa oraz nadać nowe upoważnienie wskazanej przez Ciebie osobie.

The screenshot displays the 'ROLE I UPWAŻNIENIA' interface. On the left, the 'Ustawienia' (Settings) menu is visible, with 'Role i upoważnienia' (Roles and authorizations) highlighted. The main content area shows a list of roles and a table of granted powers of attorney.

Roles:

- Świadczeniobiorca (Beneficiary)
- Ubezpieczony (Insured person)

Posiadane upoważnienia (Granted powers of attorney):

Typ roli	Identyfikatory	Nazwa podmiotu	Numer upoważnienia	Data początku	Data końca	Upoważnienie dla płatnika
Płatnik	PESEL: [REDACTED] NIP: [REDACTED] REGON: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2020-10-06		<input type="checkbox"/>
Płatnik	NIP: [REDACTED] REGON: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2020-10-29		<input type="checkbox"/>
Płatnik	NIP: [REDACTED] REGON: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-07-08		<input type="checkbox"/>
Płatnik	NIP: [REDACTED] REGON: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2020-11-21		<input type="checkbox"/>
Płatnik	PESEL: [REDACTED] NIP: [REDACTED] REGON: [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2020-11-26		<input type="checkbox"/>

Aby nadać pełnomocnictwo, kliknij [Nadaj upoważnienie].

This screenshot shows the same 'ROLE I UPWAŻNIENIA' interface, but with the 'Nadaj upoważnienie' (Grant authorization) button highlighted by a blue arrow, indicating the next step in the process.

Pojawi się formularz pełnomocnictwa PEL. Wypełnij formularz, podpisz go profilem zaufanym, e-dowodem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij.

Jeżeli masz pełnomocnictwo do konta na PUE/eZUS innego użytkownika, będziesz to widzieć w sekcji [Posiadane upoważnienia].

Ustawienia konta

Jako użytkownik konta na PUE/eZUS możesz również wskazać sposób odbioru odpowiedzi z ZUS i sposób wysyłania dokumentów do ZUS. Aby to zrobić, wybierz opcję [Ustawienia konta].

MENU **USTAWIENIA KONTA**

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

- Dane profilu
- Kanały dostępu
- Role i upoważnienia
- Zdarzenia biznesowe
- Ustawienia konta**

Parametry profilu

Domyślny sposób odbioru odpowiedzi z ZUS:
 Elektronicznie przez portal NPI
 Papierowo - pocztą tradycyjną
 Osobiście w TJO

Sposób wysyłania dokumentów w aplikacji ePłatnik:
 Elektronicznie
 Papierowo

Panele domyślnie rozwinięte:

Zapisz

Ustawienia subskrypcji

Jeśli chcesz otrzymywać SMS-em lub e-mailem informacje o zdarzeniach na Twoim koncie na PUE/eZUS, wybierz [Ustawienia subskrypcji].

MENU **USTAWIENIA SUBSKRYPCJI**

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

- Dane profilu
- Kanały dostępu
- Role i upoważnienia
- Zdarzenia biznesowe
- Ustawienia konta
- Aktywacja ePłatnika
- Ustawienia subskrypcji**

Informacja

Wyślemy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [redacted]
Adres e-mail: [redacted]

Zmień

Dane powiadomień dla kontekstów

Typ roli	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	Wybór
Filtr wyłączony				
<input type="radio"/> Ogólny	[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Lekarz	[redacted]	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Płatnik	[redacted]	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Płatnik	[redacted]	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>

Ustaw dane powiadomień Ustaw domyślne

Subskrybowane zdarzenia

Typ zdarzenia	Powiadomienia SMS	Powiadomienia e-mail
Filtr wyłączony		
Anderszanie rozprawy i sądu	Jeżeli chcesz	Jeżeli chcesz

W zakładce [Ustawienia] → [Ustawienia subskrypcji] możesz wprowadzić dane do powiadomień oddzielne dla każdego kontekstu.

W sekcji **[Domyślne dane do powiadomień]** możesz wprowadzić oraz modyfikować adres e-mail oraz numer telefonu, na które będą wysyłane powiadomienia dla zdarzeń, jakie wskażesz.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI ?

Informacja ▲

i Wyślemy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień ▲

Numer telefonu komórkowego:

Adres e-mail:

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli ▲	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	<input type="checkbox"/> Wybór
... Filtr wyłączony					
<input type="radio"/>	Ogólny	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Lekarz	<input type="text" value=""/>	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	<input type="text" value=""/>	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	<input type="text" value=""/>	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>

W sekcji **[Dane powiadomień dla kontekstów]** prezentowana jest lista ról, do których masz dostęp na swoim koncie (w tym wynikających z pełnomocnictw) wraz z nazwą podmiotu. Dla każdej roli możesz wskazać adres e-mail oraz numer telefonu, na które będą przesyłane powiadomienia.

Informacja ▼

Domyślne dane do powiadomień ▲

Numer telefonu komórkowego:

Adres e-mail:

Dane powiadomień dla kontekstów

	Typ roli ▲	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	<input type="checkbox"/> Wybór
... Filtr wyłączony					
<input type="radio"/>	Ogólny	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Lekarz	<input type="text" value=""/>	Domyślny	Domyślny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	Płatnik	<input type="text" value=""/>	Domyślny	Domyślny	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Płatnik	<input type="text" value=""/>	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>

Następnie wprowadź dane do powiadomień (adres e-mail lub numer telefonu).

Ustawienie danych powiadomień

Wprowadź dane do otrzymywania powiadomień z wybranych kontekstów:

Użyj domyślnego

Numer telefonu komórkowego:

Powtórz numer telefonu komórkowego:

Użyj domyślnego

Adres e-mail:

Powtórz adres e-mail:

Po zmianie nowe dane do powiadomień pojawiają się dla wybranych przez Ciebie ról.

USTAWIENIA SUBSKRYPCJI

Informacja

Wyślemy Ci powiadomienie tylko wtedy, gdy podasz numer telefonu lub adres e-mail w domyślnym kanale do powiadomień lub dla kontekstów.

Domyślne dane do powiadomień

Numer telefonu komórkowego: [REDACTED]
Adres e-mail: [REDACTED]

Dane powiadomień dla kontekstów

Typ roli	Nazwa podmiotu	Adres e-mail	Numer telefonu	Wybór
Filtr wyłączony				
<input type="radio"/> Ogólny	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Lekarz	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Płatnik	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Płatnik	[REDACTED]	Domyślny	Domyślny	<input type="checkbox"/>

Jeśli chcesz ustawić domyślne dane do potwierdzeń, wybierz rolę, a następnie kliknij **[Ustaw domyślne]**. System wyświetli komunikat, w którym musisz potwierdzić lub ustawić domyślne dane dla wybranych kontekstów.

Ustawienie domyślnych danych powiadomień

❓ Czy na pewno chcesz ustawić domyślne dane powiadomień dla wybranych kontekstów?

Po wybraniu **[OK]** dane zostaną zmienione na domyślne.

Jeśli usuniesz numer telefonu lub adres e-mailowy z danych do subskrypcji, wyłączysz w ten sposób wysyłanie powiadomień na ten kanał, ale nie zresetujesz ustawień na liście. Jeśli ponownie dodasz numer telefonu/e-mail, będziesz dostawać powiadomienia zgodnie z wcześniej ustawioną konfiguracją.

W sekcji **[Subskrybowane zdarzenia]** dostępna jest lista zdarzeń, o których system może Cię informować. Zaznacz wybrane zdarzenie i kliknij **[Ustaw subskrypcję]**. O niektórych zdarzeniach musimy poinformować Cię z urzędu, np. o nadejściu dokumentu z ZUS. Dlatego nie możesz zrezygnować z powiadomiania o nich.

The screenshot shows the 'USTAWIENIA SUBSKRYPCJI' (Subscription Settings) page. On the left is a navigation menu with options like 'Panel ogólny', 'Dokumenty i wiadomości', 'Kreatory wniosków', 'Dobry start', 'Zlecenia', 'Usługi', 'Wyszukiwanie, mapa strony', 'Wizyty', and 'Ustawienia'. The main area is titled 'Subskrybowane zdarzenia' and contains a table with the following columns: 'Typ zdarzenia', 'Powiadomienia SMS', and 'Powiadomienia e-mail'. Below the table, there are buttons for 'Ustaw subskrypcję', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'. A blue arrow points to the 'Ustaw subskrypcję' button.

Typ zdarzenia	Powiadomienia SMS	Powiadomienia e-mail
<input type="radio"/> Powiadomienie o uznaniu zaświadczenia wstępnego za uzasadnione	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Przypomnienie o dokumencie do odbioru	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Przypomnienie o zbliżającym się term. wizyty sp	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Przypomnienie o zbliżającym się terminie wizyty	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Rezerwacja wizyty	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Rezerwacja wizyty specjalnej	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Uznanie dokumentu za doręczony	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wygasło pełnomocnictwo	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wygaśnięcie pełnomocnictwa	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - płatnik	Bez powiadamiania	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego - ubezpieczony	Jednostkowo	Jednostkowo
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - płatnik	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Wystawienie nowego zaświadczenia lekarskiego w miejsce anulowanego - ubezpieczony	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania
<input type="radio"/> Zmiana danych o kwarantannie/izolacji domowej - płatnik	Bez powiadamiania	Bez powiadamiania

Wybierz tryb przekazywania powiadomienia SMS-em i/lub e-mailem. Możesz wybrać opcje: bez powiadamiania, jednostkowo (o każdym zdarzeniu) lub zbiorczo (jedno podsumowujące powiadomienie o wszystkich zdarzeniach z jednej doby). Kliknij **[OK]**, aby zatwierdzić wybór. Na liście subskrybowanych zdarzeń pojawi się wprowadzona zmiana.

The screenshot shows the 'Wybór kanałów subskrypcji' (Select notification channels) dialog box. It contains two dropdown menus: 'Wiadomości SMS' (set to 'Bez powiadamiania') and 'Wiadomości e-mail' (set to 'Jednostkowo'). Below the menus, there is explanatory text: 'Jednostkowo' oznacza odrębne powiadomienie o każdym zdarzeniu. 'Zbiorczo' oznacza jedno powiadomienie (podsumowujące) o wszystkich zdarzeniach z okresu 1 doby. At the bottom, there are 'Ok' and 'Anuluj' buttons. A blue arrow points to the 'Jednostkowo' option in the 'Wiadomości e-mail' dropdown, and another blue arrow points to the 'Ok' button.

Jeśli na swoim koncie na PUE/eZUS masz nieprawidłowe dane do powiadomień (takie, które należą do innej osoby) i właściciel tych danych zgłosił nam, że powiadomienia, które otrzymuje, nie dotyczą jego konta na PUE/eZUS – zgodnie z regulaminem wstrzymamy wysyłkę wszelkich powiadomień. Informację w tym zakresie pokażemy Ci w zakładce **[Ustawienia subskrypcji]**. Zweryfikuj swoje dane do powiadomień i zaktualizuj je. Dane zgłoszone jako nieprawidłowe będą zaznaczone na czerwono. Jeśli w ciągu 14 dni nie zmienisz danych, które zostały zgłoszone jako nieprawidłowe, system usunie je automatycznie.

Jeśli chcesz sprawdzić listę powiązanych urządzeń zaufanych z kontem w PUE/eZUS, wybierz **[Ustawienia]** → **[Urządzenia zaufane]**.

Możesz dodać 5 urządzeń zaufanych. Dodane urządzenie będzie na liście urządzeń zaufanych przez 30 dni. Po tym czasie zostanie z niej automatycznie usunięte. Poszczególne urządzenia możesz również usunąć samodzielnie z listy urządzeń zaufanych.

Katalog usług

Jeśli chcesz szybko przejść do interesującej Cię usługi albo wniosku, kliknij jedną z wybranych ról: Ubezpieczony, Świadczeniobiorca, Płatnik, Komornik albo Lekarz. W menu [Usługi. Katalog usług elektronicznych] wybierz [Katalog usług].

The screenshot shows the application's main menu. The 'Usługi' (Services) option is highlighted in green. Below it, the 'Katalog usług elektronicznych' (Electronic services catalog) is listed. Two blue arrows point to this option, with the number '1' next to the first arrow and '2' next to the second arrow, indicating the steps to access the service catalog.

Pojawi się lista usług dostępnych na Twoim koncie. Zaznacz wybraną usługę i kliknij [Przejdź do usługi].

The screenshot shows the 'KATALOG USLUG' (Service Catalog) page. A list of services is displayed, including 'Pracę na własny rachunek i pęzie wykonywać działalność w innym państwie członkowskim UE, EUG lub Szwajcarii', 'Złożenie dokumentu US-13. Wniosek ubezpieczonego o zmianę danych identyfikacyjnych/adresowych', and 'Złożenie dokumentu US-15. Wniosek o wyjaśnienie nieprawidłowości w przekazywaniu składek do OFE'. A blue arrow points to the 'Złożenie dokumentu US-15' service. Below the list, there are navigation buttons: 'Szczegóły', 'Przejdź do usługi', 'Odswież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podjajd'. A second blue arrow points to the 'Przejdź do usługi' button.

Wizyty

Na PUE/eZUS możesz także umówić się na wizytę w naszej placówce. Twoja rezerwacja jest identyfikowana loginem PUE/eZUS. Kiedy przyjdiesz do naszej placówki, wprowadź swój login PUE/eZUS do biletomatu systemu kolejkowego. System wskaże Ci stanowisko, przy którym Cię obsłużymy.

Aby zarezerwować wizytę, wybierz z listy placówkę, do której chcesz przyjść. Domyślnie wyświetli się jednostka właściwa ze względu na Twój adres zamieszkania. Z listy rozwijanej możesz wybrać inną, dowolną placówkę. Następnie wskaż grupę spraw, której ma dotyczyć wizyta.

REZERWACJA WIZYTY

Wybierz jednostkę ZUS, w której chcesz zarezerwować wizytę


Jednostka ZUS: II Oddział w Warszawie Informacje o wybranej jednostce ZUS znajdziesz [tutaj](#) >


Adres: ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa

Wybierz grupę spraw


Emerytura / Renty	Doradca płatnika
Obsługa osób niesłyszących	Informacje, wyjaśnienia
Profil PUE i profil zaufany	Składanie dokumentów
Składki / Ubezpieczenia	Wnioski i zaświadczenia
Świadczenie rehabilitacyjne	
Zasiłki	

Dalej



System wyświetli kalendarz wybranej przez Ciebie placówki. Wolne terminy są oznaczone przyciskiem . Gdy go naciśniesz, pojawi się okno z podsumowaniem rezerwacji. Jeśli chcesz zarezerwować wizytę w tym terminie, wybierz **[Zarezerwuj wizytę]**.

Terminy Twoich wizyt są oznaczone przyciskiem .


Gdy go naciśniesz, pojawi się okno ze szczegółami rezerwacji. Termin zajęty przez innego użytkownika jest oznaczony przyciskiem . Jeśli go naciśniesz, pojawi się komunikat, że ten termin jest już zajęty.

REZERWACJA WIZYTY - KALENDARZ JEDNOSTKI ZUS 

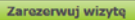

Dostępne terminy rezerwacji wizyt


 Legenda 01-11 - 05-11-2021  Następny

	Pn. 11/1	Wt. 11/2	Śr. 11/3	Czw. 11/4	Pt. 11/5
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					

Podsumowanie rezerwacji 

Jednostka ZUS: **II Oddział w Warszawie**
 Adres: **ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa**
 Grupa spraw: **Profil PUE i profil zaufany**
Profil PUE i profil zaufany
 Data: **2021-11-05 (piątek)**
 Godzina: **12:20 - 12:40**

Powrót 

Ważne

Wizytę możesz zarezerwować nie później niż na godzinę przed jej planowanym terminem.



Złatwiaj sprawy w **ZUS** bez wychodzenia z domu

www.zus.pl

aktualności i ważne informacje

e-wizyta

wideorozmowa z ekspertem ZUS
www.zus.pl/e-wizyta

PUE/eZUS

elektroniczna obsługa spraw

mZUS

aplikacja mobilna

kontakt

Centrum Kontaktu Klientów ZUS

- **Centrum Kontaktu Klientów ZUS:**
 - **22 560-16-00** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
 - e-mail: cot@zus.pl