

STAŻ ABSOLWENCKI
Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji
w Inspektoracie ZUS w Bochni

Termin stażu absolwenckiego*: sierpień - grudzień 2021

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:**
lipiec -sierpień 2021 r.

Miejsce odbywania stażu: Inspektorat ZUS w Bochni, ul. K. Wielkiego 48, 32-700 Bochnia

Adres poczty elektronicznej: praktyki.tarnow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- rejestrowanie korespondencji przychodzącej w aplikacji EPWD
- rejestrowanie wniosków o świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa w aplikacji BC
- sporządzanie spisu spraw
- archiwizowanie dokumentacji przetworzonej w OKK
- obsługa aplikacji EPWD, AIS

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej (mile widziane wykształcenie wyższe w zakresie: administracji, ekonomii)
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urzędzeń biurowych

Jeśli jesteś osobą:

- sumienną,
- rzetelną,
- terminową,
- nastawioną na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS Oddział w Tarnowie.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,

- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami

* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

*** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.