# Jak wypełnić i złożyć wniosek EZP o zmianę danych osoby zamieszkałej w Polsce (w formie papierowej)

1. Wejdź na stronę internetową [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
2. Przejdź do zakładki [Wzory formularzy] > [ Emerytury, renty] > [Więcej kategorii] > [Zmiana danych emeryta/rencisty].
3. Wybierz z listy wniosków „Wniosek EZP”.
4. Wypełnij i wydrukuj formularz (przycisk „Wypełnij i wydrukuj”) lub pobierz go i wydrukuj, aby wypełnić odręcznie (link „Pobierz plik…”).



1. We wniosku znajdziesz na początku instrukcję wypełniania
2. W bloku „Dane wnioskodawcy” wpisz swoje dane osobowe i swój adres
3. W bloku „Zakres wniosku” postaw znak X w kwadraciku przy frazie „wypłata świadczenia na rachunek bankowy”.



1. Następnie wypełnij pola w bloku „Wniosek w sprawie wypłaty świadczenia na rachunek bankowy w Polsce”:
* postaw znak X w kwadraciku przy frazie „wypłatę świadczenia na rachunek bankowy”,
* wpisz numer konta bankowego oraz imię i nazwisko właściciela rachunku.
1. W bloku „Załączniki” uzupełnij datę na wniosku i czytelnie podpisz wniosek.



1. Wypełniony wniosek złóż osobiście w naszej placówce lub wyślij do nas pocztą. Adresy naszych placówek możesz znaleźć na naszej stronie internetowej [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w zakładce [O ZUS] > [Kontakt] > [Oddziały, inspektoraty, biura terenowe].