

PRAKTYKA ABSOLWENCKA
(ODPŁATNA)
w Wydziale Obsługi Dokumentacji
I Oddział ZUS w Łodzi (3 os.)

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie **do 3 miesięcy** w ustalonym terminie w okresie od kwietnia do grudnia 2024r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS I Oddział w Łodzi ul. Brzezińska 5/15 92-103 Łódź /budynek ZUS II Inspektorat w Łodzi, ul. Lipiec Reymontowskich 11, 91-120 Łódź.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny wraz z podpisaną klauzulą RODO:** do **31 lipca 2024 r.**

Adres poczty elektronicznej na który można przysyłać ww. dokumenty: praktyki.lodz1@zus.pl.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie z przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku, poznanie organizacji pracy, zakresu zadań wykonywanych w Wydziale, procedur dotyczących obsługi dokumentacji oraz wsparcie w procesie ich realizacji,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, przenoszenie, zabezpieczenie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym oraz dokumentacji trwale nieczynnej przekazywanej przez komórki organizacyjne,
- przygotowywanie akt z magazynu dokumentacji i przekazywanie ich na stanowiska pracy w poszczególnych komórkach,
- odbieranie akt z poszczególnych komórek i przetransportowanie ich do magazynu dokumentacji,
- skanowanie i kserowanie dokumentacji, obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej, wykonywanie innych czynności pomocniczych przy uwalnianiu powierzchni przechowalniczych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji szkoły średniej, mile widziane ukończenie lub kontynuacja studiów wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Jeśli jesteś osobą, która:

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w grupie,
- spełnia wymagania dotyczące przyjęcia, jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy: doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

- **świadczenie pieniężne,**
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie zakresu zadań wykonywanych w komórce organizacyjnej oraz wsparcie w ich realizacji – w tym poznanie obsługi urządzeń biurowych.
- nabycie doświadczenia dotyczącego wykonywania zadań w zakresie administracyjnym, oraz współpracy i komunikacji w zespole pracowniczym.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy w budynku przy ul. Brzezińskiej 5/15,

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- konieczność poruszania się po całym obiekcie w zakresie jednej kondygnacji
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy pomieszczeniami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie, obsługa ksero i skanera
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- wejście do budynku z poziomu gruntu,
- drzwi wejściowe do budynku nie otwierają się automatycznie.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

Warunki wykonywania pracy w budynku przy ul. Lipiec Reymontowskich 11

- spełniają warunki określone wymogami bhp
- polegają na obsłudze komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy
- konieczność poruszania się po całym obiekcie
- transport ręczny dokumentów/konieczność przenoszenia, przetransportowywania dokumentów pomiędzy piętrami i stanowiskami za pomocą wózków przeznaczonych do przewożenia dokumentacji oraz ręcznie
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na **II piętrze**
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** **formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO** dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-wzus/praktyki-i-staze>