

Oddział w Chorzowie
060000.115.4.2.KAD-2024

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA

Wydział Rozliczeń Kont Płatników Składek w Oddziale ZUS w Chorzowie - 2 osoby

Termin praktyki absolwenczej*: w ustalonym terminie od września do grudnia 2024 r.
- maksymalnie 3 miesiące

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny:**
10.09.2024 r.

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Chorzowie, ul. Dąbrowskiego 45
41-500 Chorzów

Adres poczty elektronicznej: praktyki.chorzow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenczej:

- przygotowywanie propozycji pism, odpowiedzi dla klientów Zakładu,
- przygotowywanie zestawień statystycznych dotyczących zadań realizowanych przez wydział,
- obsługa wysyłki korespondencji,
- archiwizowanie dokumentacji, w tym porządkowanie akt i dopinanie materiału do akt, skanowanie, przygotowywanie kopii powierzonej dokumentacji,
- przekazywanie dokumentacji między wydziałami,
- ewidencjonowanie przekazanej dokumentacji ,
- wykonywanie zadań pomocniczych wynikających z organizacji pracy wydziału Rozliczeń Kont Płatników Składek niezbędnych do opracowywania spraw przez pracowników,
- obsługa urządzeń biurowych (skan, ksero, faks)

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą:

- sumienną i terminową,
- samodzielną,
- nastawioną na rozwój

zapraszamy Cię do aplikowania **na odpłatną praktykę absolwenczą** w ZUS Oddział w Chorzowie składając poniższe dokumenty:

- 1. FORMULARZ APLIKACYJNY**** dotyczący praktyk lub staży w ZUS
- 2. CV**
- 3. list motywacyjny,**
- 4. klauzulę RODO*****

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

*** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie

internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.