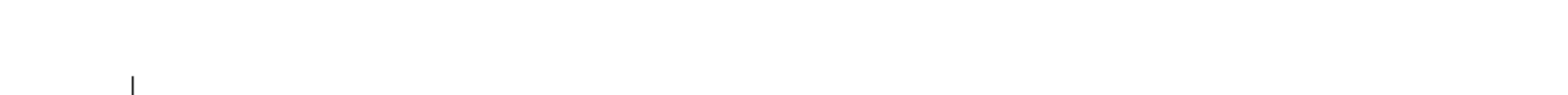


**Założenia integracji PUE z SOD za pośrednictwem ePUAP**



***PUE***

***ZUS***

***-***

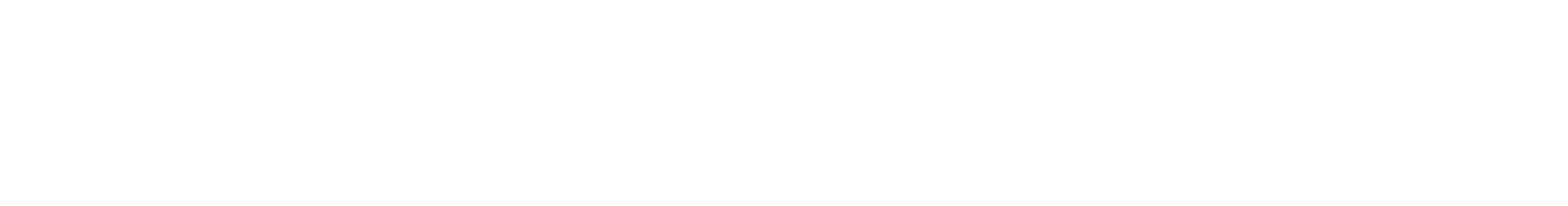
***instrukcja wysyłania wniosków***

***przez***

***instytucje***

***orga***

***administracji skarbowej***



**.**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Koncepcja integracji PUE - ePUAP |  | Stan na grudzień 2020 | |
| Wydanie: 3.0 | Obowiązuje od: 30-12-2020 |  | Strona: 2/5 |

# Cel

Celem dokumentu jest przedstawienie koncepcji integracji pomiędzy systemami obiegu dokumentów (SOD) dostępnych w podmiotach/instytucjach i PUE z uwzględnieniem pośrednictwa ePUAP, w kontekście wniosku o udostępnienie danych ze zbioru ZUS (OK-WUD), składanego przez instytucje i podmioty publiczne.

# Zakres

Dokument zawiera ogólny opis procesu integracji pomiędzy systemami obiegu dokumentów dostępnych w podmiotach/instytucjach i PUE z uwzględnieniem pośrednictwa ePUAP. Opis procesu został uzupełniony uwagami o charakterze technicznych oraz kluczowymi zagadnieniami zidentyfikowanymi na etapie wypracowywania koncepcji rozwiązania.

# Przyjmowane dokumenty

Aktualnie PUE przyjmuje tylko pisma OK-WUD, w przyszłości lista obsługiwanych dokumentów może ulec rozszerzeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **OK-WUD** | |
| Schemat XSD | http://crd.gov.pl/wzor/2020/12/29/10229/schemat.xsd |
| Styl XSL | http://crd.gov.pl/wzor/2020/12/29/10229/styl.xsl |
| Przykład XML | http://crd.gov.pl/file/przyklad.xml?wniosek=10791&material=1160 |
| Wyróżnik | http://crd.gov.pl/wzor/2020/12/29/10229/wyroznik.xml |

# Opis procesu

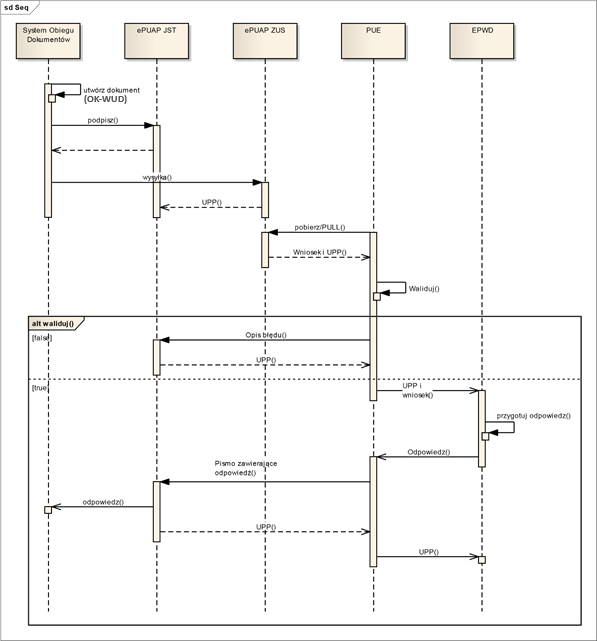
Przebieg procesu składania do ZUS wniosku o udostępnienie danych przez pracownika PODMIOTU/INSTYTUCJI za pośrednictwem SOD.

1. Pracownik podmiotu/instytucji wypełnia w SOD wniosek o udostępnienie danych.
2. Podpisuje wniosek Profilem Zaufanym ePUAP lub certyfikatem kwalifikowanym.
3. Wysyła wniosek do ZUS.
4. Wniosek trafia do skrzynki technicznej ePUAP ZUS.
5. Skrzynka ePUAP ZUS generuje i odsyła UPP dla otrzymanego wniosku.
6. System PUE pobiera wniosek i UPP ze skrzynki technicznej ePUAP ZUS.
7. System PUE waliduje pobrany wniosek
   1. W przypadku negatywnego wyniku walidacji PUE automatycznie wysyła opis błędu na adres skrzynki podawczej PODMIOTU/INSTYTUCJI podany w kopercie wniosku wysłanego z SOD i otrzymuje UPP potwierdzające przekazanie.
   2. Odpowiedź kierowana jest na adres podany w kopercie wniosku wysłanego z

SOD do ZUS.

* 1. W przypadku pozytywnego wyniku walidacji:
     1. PUE przesyła UPP i Wniosek do EPWD.
     2. Po przyjęciu i obsłużeniu sprawy w EPWD, odpowiedź zwracana jest do PUE
     3. PUE wysyła pismo na skrzynkę podawczą PODMIOTU/INSTYTUCJI.
     4. Skrzynka PODMIOTU/INSTYTUCJI generuje UPP, które jest przekazywane do PUE
     5. PUE przekazuje UPP do EPWD

Poniższy diagram przedstawia opisany proces na przykładzie komunikacji ZUS z Jednostkami Samorządu Terytorialnego.



# Uwagi

Uwarunkowania techniczne i uwagi związane z realizacją procesu.

Przeprowadzenie prawidłowej integracji wymaga spełnienia poniższych warunków:

1. Wniosek wysyłany na skrzynkę ZUS w ePUAP musi być zgodny z XSD opublikowanym w Centralnym Repozytorium Dokumentów.
2. instytucja wysyłająca wniosek, musi posiadać skrzynkę techniczną w ePUAP, aby można było na nią przesłać odpowiedź.
3. Adres w/w skrzynki powinien być podany w kopercie, z którą zostanie przekazany wniosek.
4. Wniosek o udostępnienie danych musi być zaimplementowany w SOD na podstawie XSD dostępnego w CRD.
5. Wysyłka wniosku z SOD do ZUS odbywa się za pośrednictwem skrzynki technicznej ePUAP – ZUS. Adres technicznej skrzynki ZUS w ePUAP to /ZUS/esp.
6. Skrzynka techniczna ePUAP-ZUS jest ograniczona do przyjmowania jedynie wniosków zgodnych ze wzorem wniosku o udostępnienie danych, dostępnym w CRD.
7. Skrzynka techniczna ePUAP-ZUS weryfikuje, czy podmiot o ID zawartym w kopercie wniosku posiada certyfikat, którym podpisany został wniosek. Aby komunikować się z systemem ePUAP podmiot musi posiadać uprawnienia instytucji publicznej oraz ważny certyfikat wydany przez MAC. Certyfikat jest skorelowany z Identyfikatorem Podmiotu. Na podstawie Identyfikatora Podmiotu można, wywołując „dajpodmiot”, pobrać z ePUAP dane o podmiocie (pełny zestaw udostępnianych danych znajduje się pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/cdfaa61b-40d9-4e0f-bab0-0aaf600555f8/ePUAP%2B-%2BInstrukcja%2BDokumentacja%2Bus%C5%82ug.pdf?MOD=AJPERES>)

# Wymagania dla PODMIOTU/INSTYTUCJI

Integracja SOD z PUE-ZUS poprzez ePUAP będzie możliwa po spełnieniu przez PODMIOT/INSTYTUCJĘ następujących warunków:

1. W efekcie wprowadzonej zmiany SOD powinien udostępniać funkcjonalności, które umożliwią: (poniższe wymagania mają status MUSZĄ BYĆ):
   1. Uzupełnienie wniosku o OK-WUD;
   2. Podpisanie uzupełnionego wniosku OK-WUD profilem zaufanym albo podpisem kwalifikowanym;
   3. Wysłanie wypełnionego wniosku OK-WUD na skrytkę ZUS na ePUAP
      1. Wysyłany w ten sposób wniosek będzie w postaci pliku XML, zgodnego z wzorami opublikowanymi w CRD,
      2. SOD musi być zintegrowany z ePUAP.
2. Poniższe funkcjonalności mają status MOGĄ BYĆ:
   1. Walidacja poprawności formularza przed wysłaniem.
3. Walidacja wprowadzenia pól obowiązkowych podczas uzupełniania wniosku OK-WUD.
4. ESP Podmiotu publicznego wskazanej jako zwrotna w komunikacji z ZUS-PUE musi być skonfigurowana w sposób wymuszający wysyłanie UPP po otrzymaniu każdego dokumentu.